



HUISHOUELIJK REGLEMENT: VZW “De Kolibrie”

N 15496/2000 B.S. dd 6/7/2000; Gewijzigd dd. 12/06/2003; Gewijzigd dd. 20/01/2012

Artikel 1 : Lidmaatschap van de Algemene Vergadering.

Referentie Statuten Titel II. Leden – Art. 5

- a/ De leden zijn automatisch lid van de vzw en zijn stemgerechtigd op een algemene vergadering. Elk lid heeft het recht zich te laten uitschrijven.
- b/ Naast de leden zijn er ook de **toegevoegde leden** aan de vereniging; deze kunnen geen stem uitbrengen op de Algemene Vergadering of op de Raad van Bestuur.
Zijn automatisch lid:
- Directie en personeel van de kolibrie
 - Leden van de schoolraad
 - Interim leerkrachten
- De toegevoegde leden van de vereniging kunnen zijn:
- ex-ouders
 - sympathisanten
 - directie en personeel van De Ark
 - ouders van leerlingen van De Ark
 - ...
- c/ Toegevoegde leden moeten door de Algemene Vergadering goedgekeurd worden.
- d/ De Algemene Vergadering kan een toegevoegd lid uitsluiten dat de doelstellingen, statuten en reglementering van de vereniging niet naleeft of de vereniging of haar leden door verklaringen of handelingen een ernstige morele of materiële schade toebrengt.
- e/ Rechten en plichten van toegevoegde leden zijn op het stemrecht na in principe dezelfde.
Toegevoegde leden kunnen geen coördinerende en/of andere beleidstaak op zich nemen.

Artikel 2 : Lidmaatschapsbijdrage.

- a/ Het lidmaatschap van de vereniging is gratis en enkel gebonden aan de in artikel 1 van het huishoudelijk reglement gestelde voorwaarden en Titel II.art 6, van de statuten.
- b/ De Raad van Bestuur kan evenwel aan de Algemene Vergadering een lidmaatschapsbijdrage voor de leden voorstellen, mits argumentatie en motivatie van de aanwending van deze middelen.
- c/ De Raad van Bestuur beslist over de aanwending van de financiële middelen.
In elk geval is het de bedoeling dat naar de leerlingen toe geen onderscheid naar aanbod van diensten en materiaal wordt gemaakt.
- d/ Indien een specifieke lidmaatschapsbijdrageregeling wordt opgesteld; zal deze opgenomen worden in een wijziging van het huishoudelijk reglement.

e/ De **huidige regeling** werd goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 25 september 2011:

Een bijdrage is nodig om de ondersteunende rol, die we als vzw willen vervullen, te kunnen blijven bekostigen. Ouders kunnen een **vrije bijdrage** leveren. Dat betekent dat iedere ouder zelf beslist hoeveel hij of zij wil geven. Dit bedrag kan in één keer overgemaakt worden of gespreid worden over de tien maanden. We stimuleren het **solidariteitsprincipe**. Dit komt er op neer dat wie meer verdient ook meer kan geven.

f/ Toegevoegde leden kunnen vrijblijvend een lidmaatschapsbijdrage storten.

Artikel 3. Dagorde van de Algemene Vergadering.

Referentie Statuten Titel III Artikels 7 t.e.m. 11:

a/ **De dagorde van de Algemene Vergadering wordt opgesteld door de Raad van Bestuur. Elk lid van de Algemene Vergadering kan punten indienen voor de dagorde.**

Deze agendapunten worden doorgegeven aan de secretaris van de vereniging.

Ook op de dag van de Algemene Vergadering kunnen leden nog punten aan de dagorde toevoegen.

Deze worden dan opgenomen in de rubriek Rondvraag. Deze agendapunten/Rondvraag worden dan wel ter sprake gebracht, doch er kan geen stemming over de inhoud plaatsvinden. Voor de goedkeuring van de inhoud wordt het agendapunt op de dagorde geplaatst van de eerstvolgende Algemene Vergadering, tenzij iedereen akkoord is het te behandelen op de lopende Algemene Vergadering.

b/ Uitnodigingen gebeuren conform art 10 van de statuten.

c/ Elk lid van de Algemene Vergadering kan bij de Raad van Bestuur een verzoek indienen om een Algemene Vergadering bijeen te roepen. De Raad van Bestuur neemt een beslissing m.b.t. het samenroepen van een Bijzondere Algemene Vergadering of doet een voorstel om de problematiek op een alternatieve manier op te lossen en /of te bespreken.

d/ De verslagen van de Algemene Vergadering worden binnen de acht kalenderdagen verstuurd aan de leden van de vereniging. Opmerkingen op het verslag kunnen gemaakt worden binnen de veertien dagen na ontvangst van het verslag. Deze worden gericht t.a.v. de voorzitter van de vereniging.

Artikel 4: Samenstelling van de Raad van Bestuur.

Referentie Statuten Titel IV Artikels 12 t.e.m. 19:

a/ **De Raad van Bestuur is een open vergadering.**

b/ De Raad van Bestuur is samengesteld uit: **leerkrachtengroep en ouders.**

De samenstelling gebeurt als volgt: 4 ouders en 3 leerkrachten. waarvan bij voorkeur één leerkracht uit de lagere school en één uit de kleuterschool.

c/ Enkel leden die minstens 1 jaar lid zijn van vzw De Kolibrie kunnen zich verkiesbaar stellen voor een mandaat in de Raad van Bestuur.

d/ De taak van voorzitter kan niet opgenomen worden door een leerkracht.

Leden van de Raad van Bestuur kunnen geen verantwoordelijke zijn van een werkgroep.

e/ Taken van de leden van de Raad van Bestuur:

-Voorzitter: Bijeenroepen van de Algemene Vergaderingen, leiden van de Algemene Vergaderingen en de Raad van Bestuur, representatieve functies t.a.v. de doelstellingen van de vzw op zich nemen, opvolgen van de door de wet op de vzw's voorziene handelingen, het instaan voor continuïteit binnen het beleid,...

-Ondervoorzitter: vervangen van de voorzitter bij het leiden van de vergaderingen of representatieve functies indien deze afwezig is, het bijstaan van de voorzitter, ...

-Secretaris: opstellen van de uitnodigingen voor de vergaderingen van de Raad van Bestuur en Algemene Vergadering, opstellen van de notulen van de vergaderingen van Raad van Bestuur en Algemene Vergadering, opvolgen van de door de wet op de vzw's voorziene handelingen.

-Penningmeester: opvolgen van het financieel beleid, opmaken van balansen en begrotingen, verschaffen van relevante informatie m.b.t. de financiën aan de leden van Raad van Bestuur, Algemene Vergadering en derden....

f/De kiesprocedure van de leden van de Raad van Bestuur gebeurt door het stellen van een kandidatuur op de Algemene Vergadering.. Op deze kandidaatstellingen kunnen er door alle leden stemmen uitgebracht worden. De zeven kandidaten met het hoogste stemmenaantal zijn verkozen tot leden van de Raad van Bestuur.

g/ De functies binnen de Raad van Bestuur worden binnen de Raad van Bestuur zelf verdeeld, doch ter kennisgeving voorgelegd aan de Algemene Vergadering.

Artikel 5 : Vergaderfrequentie van de Raad van Bestuur.

- a/ De Raad van Bestuur vergadert in principe **maandelijks**; behalve in de vakantieperiode juli-augustus.
- b/ Bijkomende vergaderingen kunnen worden samengeroepen door de voorzitter of door minstens twee leden van de Raad van Bestuur.
- c/ De agenda voor de Raad van Bestuur wordt ten laatste 1 dag op voorhand aan de leden van de Raad van Bestuur overgemaakt.

Artikel 6 : Verslag vergadering van de Raad van Bestuur.

- a/ Het verslag wordt opgemaakt door de secretaris van de vereniging.
- b/ Het verslag wordt aan alle leden en toegevoegde leden bezorgd ten laatste 1 dag voor de volgende vergadering.

Artikel 7 : Aanwezigheden op de vergaderingen van de Raad van Bestuur.

Referentie Statuten Titel IV Artikel 15

De Raad van Bestuur is een collegiaal orgaan. De beslissingen moeten worden genomen met minimum de helft aanwezig en met gewone meerderheid.

Artikel 8 : Taken van de Raad van Bestuur.

Referentie Statuten Titel IV Artikel 14.

- a/ De Kolibrie VZW streeft naar een open communicatie en een optimale samenwerking met de school, het gemeenschapsonderwijs, de schoolraad en de maatschappelijk relevante actoren.
- b/ Opvolging van de verschillende werkgroepen : pedagogische werkgroep, animatie en infrastructuur.
- c/ Ombudsfuncties tussen ouders, leerkrachten, leerlingen en derden in samenspraak met de directie van de school.
- d/ **De vereniging treedt op als ouderraad Freinetschool De Kolibrie.**

Artikel 9 : Samenstelling van de statutaire werkgroep pedagogie.

Referentie Statuten Titel IV Artikel 18.

- a/ Deze werkgroep, die de algemene pedagogie eigen aan het Freinetonderwijs behandelt, bestaat uit minstens 1 leerkracht en afgevaardigden van de ouders. Zij hebben een meldingsplicht t.a.v. de Raad van Bestuur en een adviserende taak naar het team van leerkrachten.
- b/ De werkgroep duidt een pedagogisch coördinator aan die de vergaderingen samenroept en verslag uitbrengt.
- c/ De werkgroep volgt de navormingsinitiatieven georganiseerd door het Gemeenschapsonderwijs en andere organisaties op, doch kan er ook op eigen initiatief zelf organiseren.

Artikel 10 : Niet-statutaire werkgroepen.

- a/ Er zijn twee niet-statutaire werkgroepen.
 - de werkgroep ANIMATIE
 - de werkgroep INFRASTRUCTUUR
- b/ De werkgroepen worden gecoördineerd door een lid van de Algemene Vergadering
- c/ De werkgroepen hebben in zekere mate een autonomie, doch :
 - Zij dienen de geplande activiteiten ter goedkeuring voor te leggen aan de Raad van Bestuur. (verslag, begroting, ...)
 - De penningmeester doet de betalingen van onkosten en int de inkomsten op basis van documenten.
- d/ Nieuwe werkgroepen mogen steeds opgestart worden na overleg op de Raad van Bestuur en goedkeuring op de Algemene Vergadering.

Artikel 11 : Klasvergaderingen.

De leerkracht organiseert minimum twee maal per jaar een klasvergadering.

Hierop:

- licht hij/zij de ouders in over de klaswerking.
- geeft hij/zij de ouders de kans hun eigen ideeën betreffende de klas aan hem/haar door te spelen.

Artikel 12 : Kinderschoolraad

- a/ Minstens drie maal per schooljaar wordt een kinderschoolraad georganiseerd waarop de leerlingen hun ideeën, wensen en kritieken kunnen uiten.
- b/ He verslag van deze kinderschoolraad wordt doorgespeeld aan de Raad van Bestuur, aan de werkgroep pedagogie en het team van leerkrachten en aan de directie van de school.

Artikel 13 : Financieel beleid.

Referentie Statuten Titel IV Artikel. 14 en Titel V Artikel 20.

- a/ Twee commissarissen worden aangesteld die de boekhouding en/of rekeningen nakijken en verslag uitbrengen aan de Algemene Vergadering ter goedkeuring en ter ontlasting van de penningmeester. Deze commissarissen worden aangeduid door de derde Algemene Vergadering van mei.
- b/ De commissarissen zijn lid van de vereniging. In uitzonderlijk geval kan beroep gedaan worden op ex-leden met ruime ervaring terzake.
- c/ De commissarissen moeten op één of andere manier vertrouwd zijn met de werking van de vzw en/of ervaring hebben in de materie. Zij zijn minstens twee jaar lid van de vzw de kolibrie en/of hebben beroepshalve ervaring met boekhouden en/of het opmaken van balans en begrotingen.
- d/ De balans dient minstens 8 dagen op voorhand bezorgd te worden aan de leden en de gegevens ter goedkeuring van de boekhouding tenminste 14 dagen op voorhand aan de commissarissen.
- e/ De balans en begrotingsvoorstel worden meegestuurd met de uitnodiging tot de Algemene Vergadering van september.

Artikel 14 : Diverse aangelegenheden.

- a/ Bij het inschrijven van een kind krijgen de ouders informatie over de Freinetpedagogie en – didactiek.
- b/ Er zal gestreefd worden naar een grote betrokkenheid van de ouders bij de werking van de school.

Artikel 15 : Wijzigingen van het huishoudelijk reglement.

- a/ In tegenstelling tot de statuten is het huishoudelijk reglement een dynamisch gegeven.
- b/ Wijzigingen van het huishoudelijk reglement kunnen uitgaan van zowel de leden van de Raad van Bestuur als van alle leden van de Algemene Vergadering.
- c/ Een goedkeuring van het huishoudelijk reglement kan enkel bij 2/3 aanvaarding en goedkeuring van de aanwezige leden van de Algemene Vergadering. Dit om ervoor te zorgen dat de inhoud ervan gedragen wordt door de overgrote meerderheid van de leden.

Artikel 16 : Aanvaarding van het Huishoudelijk Reglement.

Het huishoudelijk reglement wordt ‘ter kennisname’ ondertekend door de leden en de toegevoegde leden van de vereniging.
Huishoudelijk Reglement vzw De Kolibrie – versie 12/12/2011.
Goedgekeurd op de Algemene Vergadering van 20/01/2012.